



Elemental

PAQUETE DE APLICACIÓN PREKINDERGARTEN DE DÍA COMPLETO (CONFIDENCIAL)

Los formularios dentro de este paquete deben completarse en su totalidad para que un niño sea considerado para pre-kindergarten. Cada niño para quien está completando una solicitud debe cumplir cuatro años **el 1 de septiembre o antes**. La información que proporcione se mantendrá confidencial. Solo se utilizará para tomar una decisión de selección de pre-kindergarten.

Una vez que se hayan completado los formularios, colóquelos de nuevo en el sobre junto con una copia de la declaración de impuestos federales sobre la renta familiar / prueba de ingresos, el certificado de nacimiento del niño y la prueba de la residencia del niño. Por favor, asegúrese de firmar la solicitud. Devuelva el sobre a la escuela a la que está solicitando.

Puede aplicar a una sola escuela. **La presentación de múltiples solicitudes poner en peligro la elegibilidad de su hijo para el pre-kindergarten.** Las solicitudes deben enviarse a la escuela a la que está solicitando. Gracias por su ayuda.

Las solicitudes estarán disponibles el primer viernes de mayo.

Período de solicitud de primavera: Primer viernes de mayo hasta el último día de clases para PK.

Período de solicitud de otoño: Primer día de vacaciones de verano hasta el último día de vacaciones de verano.

Llame a la escuela primaria a la que desea solicitar una cita para presentar la solicitud completa y los documentos requeridos. Se requieren copias originales del certificado de nacimiento del estudiante y prueba de residencia en su cita de presentación de solicitudes.

Si no puede devolver su solicitud en persona, envíe la solicitud por correo y todos los documentos completados y copiados a la escuela a la que está solicitando.

Para Uso de la oficina solamente

Nombre del niño/niña para quien se está haciendo la solicitud: _____

La aplicación está firmada y completa con los siguientes documentos:

____ Declaración de impuestos/ ____ Certificado de nacimiento ____ Prueba de residencia
Prueba de ingreso

Solicitud en el área de la escuela _____ Solicitud fuera del área de la escuela _____
(Para uso en la decisión de transportación solamente)

Póliza firmada sobre la asistencia/Transporte y Conferencia Padres y Maestros _____

AM

Fecha: _____

Iniciales del recipiente _____

PM

Información del Programa Pre-kindergarten de las Escuelas Públicas del Condado de Harford

La aceptación en el programa se basa en la economía. Las finanzas son el único factor para determinar la elegibilidad de pre-kindergarten.

1. El niño debe tener 4 años a más tardar el 1 de septiembre.
2. Residir en el área de asistencia de la escuela que ofrece un programa de día completo.
3. Sólo se puede presentar una solicitud por cada niño.
4. No hay procedimientos de entrada temprana para el pre-kindergarten.
5. La solicitud debe completarse de manera completa y precisa (la información será verificada)

Documentación necesaria: Envíe fotocopias de los documentos solicitados en su paquete.

1. Foto I.D. de Padre/Guardián.

2. Prueba de ingresos: Formulario 1040 del impuesto federal sobre la renta (*con el hijo listado como dependiente*) presentado antes del 15 de abril de este año.

- Si ha solicitado una extensión, su solicitud no está completa y no se considerará hasta que tengamos una copia del formulario 1040.
- Si no tiene ingresos, necesitamos una certificación para el Departamento de Servicios Sociales de que está recibiendo algún tipo de servicios: asistencia social, WIC, cupones de alimentos y / o asistencia médica.

(La familia debe proporcionar una carta de elegibilidad para asistencia médica que indique los beneficios).

3. **Certificado de nacimiento del niño.** Si no tiene un certificado de nacimiento, **se acepta una de las siguientes:**

- Certificado hospitalario
- Certificado médico
- Certificado de bautismo/ iglesia
- Pasaporte/visado
- Registro de nacimientos

4. **Prueba de residencia: la documentación aceptable incluye:**

- Una factura mensual de servicios públicos actual* (no se aceptan avisos de desactivación) Internet, cable, teléfono fijo, gas y electricidad (se requiere una página de detalles de uso). La factura de servicios públicos debe mostrar el nombre, la dirección del servicio, el uso y el cargo.
- Si NO se puede proporcionar una factura mensual de servicios públicos ~ El padre o guardián debe proporcionar 2 documentos de la lista a continuación

1 documento de CADA una de las columnas a continuación:

Columna A	Columna B
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Escritura del propietario ➤ Pago de hipoteca más reciente ➤ Acuerdo de Conciliación Firmado ➤ Contrato de arrendamiento firmado actualmente 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Talón de pago * ➤ W-2 ➤ Página de Declaración de Seguro de Automóvil, Propietario o Inquilino ➤ Correspondencia gubernamental u oficial* ➤ Tarjeta de cambio de dirección de MVA u Oficina de Correos ➤ Extracto de la tarjeta de crédito * ➤ Factura de teléfono celular *

*Estos documentos deben estar fechados dentro de los 30 días a partir de la fecha de inscripción.

*Las excepciones para "boundaries" son automáticas para pre-kindergarten. Se deben completar los formularios de excepción de límites para los grados k-12.

Envíe fotocopias de los documentos solicitados en su paquete: los originales también deben presentarse en su cita de presentación de solicitudes para fines de verificación

Las Escuelas que tienen un programa de pre-kindergarten.

Estas son las escuelas que tienen un programa de Pre- kindergarten. Las aplicaciones deben devolverse al pre-kindergarten de la escuela al que pertenece. Las “boundaries exceptions” deben completarse después de la aceptación en el programa. No se proporcionará transporte en autobús si la asistencia al programa está fuera de la escuela

- Abingdon Elementary, 399 Singer Road, Abingdon MD 21009, 410-638-3910
- Bakerfield Elementary, 36 Baker Street, Aberdeen MD 21001, 410-273-5518
- Bel Air Elementary, 30 East Lee Street, Bel Air MD 21014, 410-638-4160
- Church Creek Elementary, 4299 Church Creek Rd., Belcamp MD 21017, 410-273-5550
- Deerfield Elementary, 2307 Willoughby Beach Road, Edgewood MD 21040, 410-612-1535
- Dublin Elementary, 1527 Whiteford Road, Street MD 21154, 410-638-3703
- Edgewood Elementary, 2100 Cedar Drive, Edgewood MD 21040, 410-612-1540
- George.Lisby at Hillsdale Elementary, 810 Edmund St., Aberdeen MD 21001, 410-273-5530
- Hall’s Cross Rds. Elementary, 203 East Bel Air Ave., Aberdeen MD 21001, 410-273-5524
- Havre de Grace Elementary, 600 Juniata St., Havre de Grace MD 21078, 410-939-6616
- Homestead/Wakefield Elementary, 900 South Main St., Bel Air MD 21014, 410-638-4175
- Joppatowne Elementary, 407 Trimble Rd., Joppa MD 21085, 410-612-1546
- Magnolia Elementary, 901 Trimble Rd., Joppa MD 21085, 410-612-1553
- Meadowvale Elementary, 910 Grace View Drive, Havre de Grace MD 21078, 410-939-6622
- North Bend Elementary, 1445 North Bend Rd., Jarrettsville MD, 410-692-7815
- Prospect Mill Elementary, 101 Prospect Mill Rd., Bel Air MD 21015, 410-638-3817
- Riverside Elementary, 211 Stillmeadow Drive, Joppa MD 21085, 410-612-1560
- Roye-Williams Elementary, 201 Oakington Rd., Havre de Grace MD 21078, 410-273-5536
- Wm. Paca/Old Post Road Elementary, 2706 Old Philadelphia Rd., Abingdon MD 21009, 410-612-1566, 410-612-2033

Estas escuelas no tienen un programa de pre-kindergarten.

- Churchville Elementary, 2935 Level Rd., Churchville MD 21028, 410-638-3800
- Darlington Elementary, 2119 Shuresville Rd., Darlington MD 21034, 410-638-3700
- Emmorton Elementary, 2502 Tollgate Rd., Bel Air MD 21014, 410-638-3920
- Forest Hill Elementary, 2407 Rocks Rd., Forest Hill MD 21050, 410-638-4166
- Forest Lakes Elementary, 100 Osborne Parkway, Forest Hill MD 21050, 410-638-4262
- Fountain Green Elementary, 517 Fountain Green Rd., Bel Air MD 21015, 410-638-4220
- Hickory Elementary, 2100 Conowingo Rd., Bel Air MD 21014, 410-638-4170
- Jarrettsville Elementary, 3818 Norrisville Rd., Jarrettsville MD 21084, 410-692-7800
- Norrisville Elementary, 5302 Norrisville Rd., White Hall MD 21161, 410-692-7810
- North Harford Elementary, 120 Pylesville Rd., Pylesville MD 21132, 410-638-3670
- Red Pump Elementary, 600 Red Pump Rd., Bel Air MD 21014, 410-809-6244
- Ring Factory Elementary, 1400 Emmorton Rd., Bel Air MD 21014, 410-638-4186
- William S James Elementary 1 Laurentum Parkway, Abingdon MD 21009 410-638-3900
- Youth’s Benefit Elementary, 1901 Fallston Rd. Fallston MD 21047, 410-638-4190

Aplicación para el Programa de Pre-kindergarten (Confidencial) del condado de Harford

NOTA PARA LOS PADRES/GUARDIANES: La economía es el factor principal para determinar la elegibilidad para el pre-kindergarten. Hasta la fecha en el estado de Maryland, **el pre-kindergarten no es obligatorio**; es un proceso de solicitud basado en la edad de los niños elegibles (4 años **en o antes del 1 de septiembre**) y el estado económico de la familia (bajos ingresos o sin hogar). El Sistema de Escuelas Públicas del Condado de Harford no tiene pre-kindergarten en todas las escuelas primarias. Los niños que reciben algún servicio a través de HCPS antes de pre-kindergarten **no tienen** garantizada la inscripción.

Instrucciones: Complete el paquete de solicitud y envíe solo una solicitud de pre-kindergarten por niño en persona a su programa de pre-kindergarten en el hogar. Si presenta más de una solicitud, la consideración de su hijo para el pre-kindergarten se verá comprometida. Si necesita ayuda para completar esta solicitud o tiene preguntas, llame a la escuela a la que enviará la solicitud. Una lista de las Escuelas Públicas del Condado de Harford con programas de pre-kindergarten se proporciona en la página posterior de esta solicitud. Serás contactado sobre el estado de inscripción del niño/niña en el programa. **Toda la documentación debe ser presentada para que su solicitud se considere completa.**

Proporcione la información solicitada a continuación sobre el niño para el que está completando una solicitud.

1. Apellido - _____
2. Nombre y segundo nombre _____
3. Fecha de nacimiento- _____
4. Género del niño Masculino Femenino
5. Raza del niño indio/americano/ Nativo de Alaska asiático
 Afroamericano /Negro Caucásico/Blanco Hispano

Proporcione la información solicitada a continuación sobre los padres del niño.

6. Nombre completo del padre: _____
7. Dirección Residencial: _____
Ciudad, Estado, Código Postal: _____
8. Teléfono: Casa _____ Trabajo _____
9. Nombre completo de la madre: _____
10. Dirección Residencial: _____
Ciudad, Estado, Código Postal: _____
11. Teléfono: Casa: _____ Trabajo _____
12. ¿Con quién reside el niño? ___ Padre ___ Madre ___ Ambos
___ Abuelo(s)

CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD:

13. Ingresos: La información en A y B a continuación es requerida por el Departamento de Educación del Estado de Maryland, la fuente de financiamiento para pre-kindergarten.

A. Verifique la línea de ingresos que más se acerque a los ingresos totales de los padres. Incluya salario, propinas, asistencia pública y pagos de manutención pensión alimenticia de los hijos. Se le pedirá que proporcione un comprobante de ingresos.

	Anualmente	Mensual	Semanal
<input type="checkbox"/>	\$0-14,157	\$0-1,180	\$0-273
<input type="checkbox"/>	\$14,157	\$1,180	\$273
<input type="checkbox"/>	\$19,123	\$1,594	\$368
<input type="checkbox"/>	\$20,147	\$1,679	\$388
<input type="checkbox"/>	\$24,089	\$2,008	\$464
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	\$27,214	\$2,268	\$524
<input type="checkbox"/>	\$29,055	\$2,422	\$559
<input type="checkbox"/>	\$34,021	\$2,836	\$655
<input type="checkbox"/>	\$34,281	\$2,857	\$660
<input type="checkbox"/>	\$38,987	\$3,249	\$750
<input type="checkbox"/>	\$41,348	\$3,446	\$796
<input type="checkbox"/>	\$43,953	\$3,663	\$846
<input type="checkbox"/>	\$48,415	\$4,035	\$932
<input type="checkbox"/>	\$48,919	\$4,077	\$941
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	\$55,482	\$4,624	\$1,067
<input type="checkbox"/>	\$62,549	\$5,218	\$1,203
<input type="checkbox"/>	\$69,616	\$5,802	\$1,339
<input type="checkbox"/>	El ingreso total excede \$69,616		

B- Marque todo lo que corresponda:

- Todos los padres / guardianes legales en el hogar están desempleados desde (fecha de inicio): _____
- La única fuente de ingresos de los padres/guardianes legales es:
 - seguridad social
 - jubilación
 - pensión
 - pensión alimenticia
 - desempleo
 - beneficios por discapacidad
 - otros _____
- La familia califica para los servicios sociales:
 - WIC
 - Cupones de alimentos
 - Asistencia Médica
 - Head Start/Even Start
 - Compra de atención (POC)
- ¿Vive en la casa la persona que reclama al niño en los taxes?
Si _____ No _____

14- Residencia

Este niño vive en:

- refugio temporal
- hogar de acogida
- vivienda subsidiada o vivienda de la Sección 8
- vivienda en propiedad o alquilada
- vivienda plurifamiliar

15-Tamaño del hogar

- A. Número total de **padres/guardianes legales que figuran en los formularios de impuestos sobre la renta (TAX FORM):** _____
- B. Número total de **hijos y otros dependientes enumerados en el formulario del impuesto sobre la renta (TAX FORM):** _____

16-OTRA INFORMACIÓN:

- A. El niño/la niña habla el idioma **la mayor parte del tiempo**
 - español
 - Otros _____
- B. ¿El niño/la niña entiende inglés?
_____ Sí _____ No
- C. Si su hijo/hija no entiende inglés, ¿qué idioma entiende y/o habla?

- D. ¿El niño/la niña tiene un IEP?
____ Sí _____ No
En caso afirmativo, explique y enumere los servicios y cuantas horas

17- ¿Cuál es la escuela a la que pertenece su hijo/hija de acuerdo con su dirección? (Si no está seguro, verifique con la secretaria de la escuela.)

Hasta donde yo sé la información que proporciono en este formulario es verdadera y precisa. Estoy preparado para proporcionar pruebas cuando se me pida.

Firma de la persona completando el formulario

Relación con el niño/la niña _____

Fecha: _____

**Oficina de la Primera Infancia de las Escuelas
Públicas del Condado de Harford Pre-kindergarten
Asistencia / Tardanza / Procedimientos de Transporte**

Las Escuelas Públicas del Condado de Harford están obligadas a reportar los datos de asistencia al Departamento de Educación del Estado de Maryland, la agencia que financia completamente el programa. El financiamiento continuo se basa en la evidencia de que el sistema escolar está utilizando los fondos actuales dentro de las pautas de los Estándares MSDE para Programas de Aprendizaje Temprano de Calidad. Se debe incluir documentación de asistencia y conferencias de padres y maestros para cumplir con las pautas designadas. Si su hijo es aceptado en pre-kindergarten, las políticas de Asistencia/Padres Maestros a continuación se aplicarán estrictamente. Por favor, firme el siguiente formulario, desconéctelo de la póliza y devuélvalo con su solicitud para indicar su conocimiento de las políticas de asistencia / tardanza / conferencia de padres y maestros antes de la educación. Mantenga la descripción de las dos políticas como su recordatorio de su importancia.

Asistencia

Una vez que un niño está inscrito en el programa (s) se espera que asista regularmente. La asistencia regular al programa de pre-kindergarten beneficiará a su hijo. No solo es necesaria la asistencia diaria para que el niño se beneficie plenamente del programa, sino también desde un punto de vista práctico, para indicar que el padre valora la oportunidad de proporcionar a su hijo una educación preescolar de calidad sin costo alguno. Además, un niño con ausencias frecuentes impide que otro niño, que puede asistir regularmente, sea inscrito.

Los niños serán retirados del programa por ausencias excesivas.

Ausencias, tardanza y recogidas tardías

Los niños pueden faltar a la escuela debido a una enfermedad o emergencias familiares. Un niño que está ausente debe traer una explicación por escrito al regresar a la escuela. Si la ausencia es superior a 3 días, se requiere una nota médica. Las ausencias excesivas y / o la tardanza y las recogidas tardías pueden poner en peligro la inscripción de su hijo y se manejarán de la siguiente manera:

1. Después de 8 ausencias justificadas o injustificadas / retrasos / recogidas, se llevará a cabo una conferencia de padres y maestros.
2. Después de 12 ausencias justificadas o injustificadas / retrasos / recogidas, se enviará una carta de advertencia.
3. Después de 16 ausencias justificadas o injustificadas / retrasos / recogidas, el niño puede ser retirado del programa. La conferencia de padres y maestros se llevará a cabo con la administración (PPW)

En ninguna circunstancia se mantendrá un espacio abierto para un niño inscrito en el programa cuya familia abandona el área por un período prolongado de tiempo con la intención de regresar más adelante en el año escolar.

Transporte

Sesión de la mañana:

Los conductores de autobuses no dejarán a ningún niño pre-kindergarten transportado en una ruta de mediodía a menos que un padre, guardián o designado preautorizado esté visiblemente presente y preparado para tomar la custodia del estudiante. En el caso de que no haya tal padre, guardián o designado presente, el estudiante permanecerá en el autobús y será devuelto a su escuela, momento en el que se contactará al padre.

En el caso de que se requiera que un estudiante de pre-kindergarten sea devuelto a la escuela más de dos veces durante un año escolar bajo la circunstancia anterior, se requerirá que el padre se reúna con el director de Transporte y puede estar sujeto a terminación del transporte en autobús. **Sesión de la tarde:**

Los estudiantes de Pre-kindergarten viajarán en un autobús de educación general con estudiantes de k-5 y serán dejados en su parada de autobús. Es responsabilidad del padre / guardián organizar la supervisión en la parada de autobús.

Se pueden encontrar pautas y procedimientos de transporte detallados adicionales en el Manual para padres / estudiantes de HCPS.

.....
___He leído los procedimientos de asistencia / tardanza / transporte / conferencia y acepto la asistencia regular de mi hijo, excepto en los casos de enfermedad o emergencias familiares. Entiendo que estoy obligado a asistir a conferencias de padres y maestros en noviembre y en otros momentos según sea necesario para discutir la educación y el desarrollo de mi hijo y acepto hacerlo.

Nombre del niño: _____

Proporcione la dirección completa de dónde irá su hijo después de la escuela. Esto permitirá que el transporte establezca asignaciones de autobuses y ubicaciones de paradas: _____

Si su hijo no es un pasajero de autobús, por favor indique el método de recogida: _____

Firma del padre/ guardián

Fecha



Transición de la Primera Infancia de las Escuelas Públicas del Condado de Harford

Instrucciones para llegar a los padres/guardianes; este formulario está destinado a ayudar al nuevo maestro de su hijo a planificar el mejor programa de instrucción para él o ella. Después de completar la sección para padres, envíe el formulario al maestro de su hijo y lo devolverán a la futura escuela de su hijo. Gracias por ayudarnos a trabajar juntos para promover el éxito escolar de su hijo.

Debe ser completado por el padre / guardián

I- Información para padres/guardián

_____ se ha registrado recientemente para
(nombre completo del niño/niña)
 Pre-kindergarten en _____ Escuela Primaria.
 kindergarten

(firma del padre/guardián)

Indique si su hijo/hija no ha tenido experiencia preescolar marcando la casilla a continuación.

Sin experiencia en cuidado infantil / preescolar

**Si esta casilla está marcada, no hay necesidad de continuar.*

Completado por el profesor

Antecedentes más recientes de preescolar / cuidado infantil

- Centro de Cuidado Infantil en el Hogar
- Centro de Cuidado Infantil /Programa Preescolar
- Escuela Infantil Aprobada por MSDE

Nombre de la escuela _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado _____ Código: _____

Completado por el profesor. Coloque una marca de verificación en la casilla correspondiente.

Habilidades personales/sociales	No a menudo	A veces	La mayoría de las veces	Comentarios
1. Centra la atención en el altavoz durante 10 a 15 minutos.				
2. Sigue reglas, rutinas e instrucciones.				
3. Completa las tareas de forma independiente.				
4. Gestiona el cambio/nuevas experiencias apropiadamente.				
5. Exhibe autocontrol.				
6. Interactúa positivamente con otros niños.				
7. Comunica necesidades, sentimientos, ideas y experiencias oralmente.				
8. Demuestra una multa apropiada para la edad coordinación motora.				

Habilidades Académicas	Sí	No
1. Escribe el nombre.		
2. Puede reconocer la mayoría de las letras (en orden aleatorio).		
3. Conecta sonidos con formas de letras.		
4. Puede contar hacia adelante hasta 20.		
5. Puede identificar los números del 0 al 10.		
6. Puede identificar palabras básicas a la vista.		

Comentarios: ¿Hay alguna información específica que le gustaría compartir sobre este niño que nos ayude a planificar un programa educativo efectivo para él o ella? (es decir, el niño está recibiendo servicios para apoyar el aprendizaje).

Envíe este formulario completo a la escuela a continuación.

Gracias.

(Nombre y dirección de la escuela)

Escuelas Públicas del Condado de Harford
Preguntas frecuentes de los padres con respecto a
Pre-kindergarten

1. ¿Qué es el pre-kindergarten?

Pre-kindergarten es un programa financiado por el estado para niños de 4 años que provienen de familias con antecedentes desfavorecidos o que no tienen hogar. El objetivo general del pre-kindergarten es proporcionar experiencias de aprendizaje para ayudar a los niños a desarrollar y mantener las habilidades básicas necesarias para un rendimiento escolar exitoso. El objetivo del programa se está logrando al proporcionar experiencias apropiadas que aborden las necesidades de alfabetización, cognitivas, sociales, emocionales y físicas de los niños pequeños.

2. ¿Quién es elegible para este programa?

La elegibilidad para la inscripción en pre-kindergarten se extiende a niños de 4 años que provienen de familias con antecedentes económicos desfavorecidos, que no tienen hogar o están en cuidado de crianza.

3. ¿Cómo puedo saber si mi hijo es elegible?

Recoja y llene una solicitud para su hijo. La escuela le notificará por escrito antes del inicio del año escolar si su hijo será inscrito en el programa.

4. Si mi hijo ya recibe servicios de HCPS, ¿es admitido automáticamente en pre-kindergarten?

No, todos los niños deben calificar de acuerdo con los requisitos elegibles para pre-kindergarten. Los niños pueden continuar recibiendo servicios sin estar inscritos en pre-kindergarten.

5. ¿Dónde puedo obtener una solicitud de pre-kindergarten?

Las solicitudes se pueden recoger en cualquier escuela primaria de HCPS , pero deben devolverse a la escuela a la que desea que asista su hijo.

6. ¿Puede mi hijo asistir a otro programa de pre-kindergarten fuera de mi área de escuela en casa?

Sí, sin embargo, no se proporcionará transporte en autobús. Si el niño es aceptado en un programa fuera de su distrito escolar de origen, los padres/guardianes no necesitan solicitar una excepción de límite.

Se requieren excepciones de límite (Boundaries exceptions) para los grados k-12.